**NAJAVA OBISKA ZUNANJEGA SODELAVCA**

**Zunanji sodelavec je:**

□ Gostujoči raziskovalec (tujina) □ Gostujoči raziskovalec

□ Študent (tujina)

**Osebni podatki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | M - Ž  | Zaposlen pri/študira na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Stopnja izobrazbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kraj rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Državljanstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naslov: | stalni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_začasni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kontakt (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| EMŠO (samo državljan SLO): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | DAVČNA (samo državljan SLO):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| V primeru povračila stroškov na TRR:TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime banke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Zunanji sodelavec naj bi obiskal Kemijski inštitut:**

|  |  |
| --- | --- |
| V času od: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Delo v laboratoriju: □ DA □ NE |
| Predvidena vsebina obiska (opišite vsebino dela oz. naziv in opis dogodka):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Obisk bo izveden v okviru / kot (obkrožite): □ dvostranski - večstranski mednarodni sporazum (priložiti fotokopijo sporazuma ali drugega dokumenta, ki to potrjuje)□ poslovni obisk □ vabilo za sodelovanje na raziskovalnem projektu oz. posvetu z mednarodno udeležbo □ predavatelj (in njegovo spremljevalno tehnično osebje)□ drugo (opiši): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Za čas sodelovanja se zunanjemu sodelavcu omogoči (označi) :**

|  |
| --- |
| □ opravljanje dela na odseku in uporaba opreme □ dostop do elektronske pošte □ dostop do skupnih diskov □ vstopna kartica KI□ vključitev v registracijo |

**Nastanitev** (samo tuj državljan)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Potrebno službeno **stanovanje** KI: | □ **DA**\*□ **NE** |
| Predvideni naslov bivanja v Sloveniji (izpolnite le v primeru, ko to ni stanovanje KI): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\* V tem primeru je obvezna izpolnitev obrazca »Zahtevek za koriščenje službenega stanovanja«

**Predvideni stroški in izplačila v breme Kemijskega inštituta**

|  |  |
| --- | --- |
| Izplačilo po avtorski oz. podjemni pogodbi | □ **DA**\*□ **NE DN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\* V tem primeru je obvezna izpolnitev obrazca »Predlog za sklenitev avtorske/podjemne pogodbe«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Znesek v EUR | Bremeni DN | Način plačila (TRR, plačilo računa dobavitelju) |
| • dnevnice (navedite število dnevnic)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| • nastanitev (navedite vrsto nastanitve)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| • prevoz (navedite vrsto prevoza)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| • stroški postopkov pridobivanja delovnega in bivalnega dovoljenja (stroški upravne takse, sodnih tolmačev, notarjev, zavarovanje, poštnine, ipd.) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| • drugi stroški/izplačila (npr. zdravniški pregled):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

V primeru povračila stroškov prevoza oz. nastanitve na TRR vabljenemu gostu je obvezna priloga račun za nastanitev oz. prevoz (račun za letalski prevoz in boarding pass, račun za javni prevoz, podlaga za obračun kilometrine,…).

**OPOZORILO:** Če sodelovanje preneha **predčasno** mora vodja o tem **obvestiti kadrovsko službo**, ki zunanjemu sodelavcu vzame vse pravice, ki so mu bile podeljene za opravljanje dela.

**Vodja je odgovoren za nadzor nad zunanjimi sodelavci na odseku in odgovarja za morebitne zlorabe.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Predlagatelj | Vodja | Pomočnik direktorja za ekonomsko finančne zadeve | Kadrovska služba  | Direktor |
| Ime in priimek | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | prof. dr. Gregor Anderluh |
| Podpis | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |